

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное**

**учреждение детский сад № 89**

**Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании трудового коллектива  
ГБДОУ детский сад № 89

Протокол от « 01 » 09 20 16 г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ .**

## 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4, ст. 26).

2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2, настоящего Порядка, хранятся в кабинете заведующего ДОУ.

4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 89 Приморского района Санкт-Петербурга.

7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 2, настоящего Порядка, происходит при приёме воспитанников в ДОУ. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) воспитанников отражают в заявлении о приёме в ДОУ под подпись.

9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников

образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.