

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 89 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 89

Протокол от 01.09.16 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 89

 О.В. Голякова

Приказ от 01.09.16 № 02



**Положение
о порядке разработки, утверждения и внесении изменений
в образовательную программу**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №89 Приморского района Санкт - Петербурга (далее ГБДОУ) разработано на основе:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании» статья 28, п.3, п.6;
 - Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, утверждения и внесения изменений в образовательную программу ГБДОУ.

II. Порядок разработки, утверждения и внесении изменений

2.1. Заведующий ГБДОУ издает приказ о сроках разработки образовательной программы, составе рабочей группы по разработке образовательной программы.

2.2. Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются:

- заведующий ГБДОУ;
- старший воспитатель ГБДОУ;
- педагогические работники ГБДОУ.

2.3. При подготовке к разработке образовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО;
- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления образовательной программы;

- руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы.

2.4. Заведующий ГБДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление образовательной программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утверждённым планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.

2.7. Заведующий ГБДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний заведующий ГБДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы, образовательная программа утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.10. Изменения вносимые в образовательную программу принимаются на Педагогическом совете, после чего утверждаются приказом заведующего в виде приложения к образовательной программе.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.